**Plan de Integración**

**MINUTA DE REUNIÓN**

Fecha: 01 de marzo del 2023.

Hora de inicio: 14:00 pm.

Hora de fin: 16:00 pm.

Lugar: Sala de juntas.

Objetivo: El equipo de gerentes junto con el administrador de proyecto se reúnen para concretar la manera de incorporar en la Estructura de desglose de trabajo (EDT) las actividades concretadas en los planes subsidiarios, que son el de recursos humanos, calidad, comunicación, riesgos y adquisiciones.

**Asistentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido** | **Puesto** | **Asistencia** | **Firma** |
| Ing. Eduardo García Espinosa | Administrador del proyecto | Sí |  |
| Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira | Gerente del departamento de diseño | Sí |  |
| Ing. Kenai Haiden Jiménez Serrano | Gerente del departamento de programación | Sí |  |
| Ing. Aguilar Hernández José Alexis | Gerente del departamento fabricación y mantenimiento. | Si |  |
| Ing. Jonathan Preza Domínguez | Gerente del departamento de compras. | Si |  |

**Asuntos tratados**

**1.- Asignación de las actividades junto a sus respectivos departamentos de cada uno de los gerentes propuestos por el administrador del proyecto.**

**2.- Revisión y presentación de resultados del diseño y creación del chasis por medio del software SolidWorks.**

Todos los departamentos y sus respectivos gerentes de áreas lograron cumplir con las metas establecidas en el mes pasado sin ninguna excepción.

**3.- Adaptación de los componentes internos (electrónica y mecánica) al chasis.**

**4.- Reorganización de las jornadas laborales en caso de algún imprevisto se presente a partir del diseño del chasis o de la adaptación de los componentes.**

Por motivos de prevención ante cualquier error que pueda poner en peligro el tiempo estimado para el diseño y la implementación de los componentes del chasis de los respectivos departamentos de diseño y de fabricación es necesario reorganizar las jornadas laborales para así asegurar el cumplimiento de las metas propuestas durante el mes de marzo. Se decidió por consenso que los gerentes departamentos Ing. José Alexis Aguilar Hernández y Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira doblarían turnos los días lunes, miércoles y viernes para recuperar el tiempo perdido en caso de que surja algún imprevisto en la primera parte de la elaboración.

**Compromisos asumidos**

1.- Los gerentes de los departamentos correspondientes se comprometen a entregar los registros en una fecha establecida por el administrador del proyecto del diseño final del chasis y la elaboración de la parte electrónica junto a la mecánica para su implementación en el diseño creado y determinar si las metas se han cumplido correctamente.

2.- Los gerentes de los departamentos Ing. José Alexis Aguilar Hernández y Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira se comprometen a doblar turno los días lunes, miércoles y viernes durante todo el mes de marzo del presente año percibiendo por los turnos extra una paga doble.

**MINUTA DE REUNIÓN**

Fecha: 01 de abril del 2023.

Hora de inicio: 13:00 pm.

Hora de fin: 15:00 pm.

Lugar: Sala de juntas.

Objetivo: Actualizar el cronograma de actividades impartido por el administrador del proyecto y las actividades de cada gerente en su departamento, la actualización de del presupuesto del proyecto con las tareas, costos, tiempos asociados con esas actividades.

Informar al administrador del proyecto, al patrocinador del proyecto para que en conjunto otorguen la aprobación correspondiente.

**Asistentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido** | **Puesto** | **Asistencia** | **Firma** |
| Ing. Eduardo García Espinosa | Administrador del proyecto | Sí |  |
| Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira | Gerente del departamento de diseño | Sí |  |
| Ing. Kenai Haiden Jiménez Serrano | Gerente del departamento de programación | Sí |  |
| Ing. Aguilar Hernández José Alexis | Gerente del departamento fabricación y mantenimiento. | Si |  |
| Ing. Jonathan Preza Domínguez | Gerente del departamento de compras. | Si |  |
| Ing. Karla Vázquez Espino | Gerente del departamento de ventas | Si |  |

**Asuntos tratados**

**1.- Pruebas y análisis del funcionamiento del sistema de control y comunicación RC.**

Todos los gerentes del proyecto lograron cumplir con las metas establecidas en tiempo y forma.

**2.- Creación de un plan estratégico que permita al departamento de compras y venta poder adquirir los recursos necesarios para la implementación del arma en el robot.**

**3-. Evaluación del funcionamiento mecánico y eléctrico del arma establecida en el robot.**

**Compromisos asumidos**

1.- Entrega de los registros y reportes generados por los departamentos correspondientes en una fecha establecida por el administrador del proyecto del funcionamiento y las pruebas realizadas, así como la elaboración del arma del robot para su implementación en el diseño creado y determinar si las metas se han cumplido correctamente.

2.- Actualización del cronograma de actividades con los respectivos gerentes de cada departamento.

**MINUTA DE REUNIÓN**

Fecha: 01 de mayo del 2023.

Hora de inicio: 12:00 pm.

Hora de fin: 16:00 pm.

Lugar: Sala de juntas.

Objetivo: Revisar el procedimiento de administración de cambios redactado con anterioridad en otro proyecto y el esquema de administración de la configuración asociado. Acuerdan y documentan seguir el proyecto.

**Asistentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido** | **Puesto** | **Asistencia** | **Firma** |
| Ing. Eduardo García Espinosa | Administrador del proyecto | Sí |  |
| Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira | Gerente del departamento de diseño | Sí |  |
| Ing. Kenai Haiden Jiménez Serrano | Gerente del departamento de programación | Sí |  |
| Ing. Aguilar Hernández José Alexis | Gerente del departamento fabricación y mantenimiento. | Si |  |
| Ing. Jonathan Preza Domínguez | Gerente del departamento de compras. | Si |  |
| Ing. Karla Vázquez Espino | Gerente del departamento de ventas | Si |  |

**Asuntos tratados**

**1.- Pruebas mecánicas del robot de combate y verificación de su funcionamiento.**

Todos los gerentes del proyecto lograron cumplir con las metas establecidas en tiempo y forma.

**2.- Entrega del robot de combate en tiempo y forma conforme a la fecha establecida.**

**3.- Organización y entrega de la documentación del proyecto (manuales de uso y de usuario).**

**Compromisos asumidos**

1.- Actualización del cronograma de actividades con los respectivos gerentes de cada departamento.

2.- Entrega del proyecto final junto a sus manuales y la documentación del proyecto (fecha establecida 24 de mayo del 2023).